

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8" СЕЛО КУГУЛЬТА ГРАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 8)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете протокол  
от 07.04.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ Детский сад 8  
от 07.04.2023 № 65-пр

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения

1.3. Место нахождения структурного подразделения ДОУ: 356264 Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Кугульта, переулок Школьный, дом 5

1.4. Структурное подразделение ДОУ не является юридическим лицом и действует на основании Устава структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации Учредителя.

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение ДОУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.9. Структурное подразделение может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения ДООУ являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,
- художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,
- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и– (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного– развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям– (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи: создание благоприятных условий для разностороннего развития– личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника; формирование духовной культуры детей;– качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе,– адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ

3.1. В структурном подразделении ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273- ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные

представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы структурного подразделения ДООУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 17:00.

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении ДООУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В структурном подразделении ДООУ могут быть также организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной– программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы– дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности– населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях ДООУ обеспечивается: ознакомление с окружающим миром;– развитие познавательных и речевых способностей;– формирование основ грамоты;– формирование элементарных математических понятий, логического– мышления; музыкальное воспитание;– двигательная активность;– коррекция речевых навыков;– формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа– жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает: в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;– в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий: в группах среднего возраста - 15-20 минут– в группах старшего возраста - 20-25 минут– в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Структурное подразделение ДОО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.23. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.24. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.25. Медицинский персонал организует следующие мероприятия: проводит медицинскую диагностику;– организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием– здоровья воспитанников; осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;– проводит профилактические прививки воспитанникам;– осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием– помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения; осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;– проводит противоэпидемические мероприятия;– проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом– оздоровительных мероприятий.

3.26. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.27. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении ДОО.

3.28. Структурное подразделение ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### 4. Комплектование структурных подразделений ДОО

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В структурное подразделение ДОО принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

4.4. Приём в структурное подразделение ДООУ осуществляется на основании следующих документов: направления, выданного на имя заведующего структурного– подразделения ДООУ; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;– свидетельства о рождении ребёнка;– заявления родителя (законного представителя) ребёнка;– документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных– представителей); медицинской карты ребёнка;– заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в структурное подразделение ДООУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Структурное подразделение ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами: группы детей раннего возраста;– группы детей дошкольного возраста;– группы предшкольной подготовки;– разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и– дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится: по инициативе одного из родителей (законных представителей)– воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника; в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста– необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования; на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о– состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении ДООУ; в иных случаях в порядке, установленном законодательством– Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение ДООУ не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в– соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или– подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные– тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом– порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым– федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 5. Управление и контроль структурного подразделения ДОУ

5.1. Управление структурным подразделением ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Управление структурным подразделением ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Родительский комитет; Совет ДОУ; •иные формы.

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении ДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей структурное подразделение ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ: за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным– особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни; за уровень квалификации работников структурного подразделения– дошкольного образовательного учреждения; за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными– обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители руководителя структурного подразделения ДОУ имеют право: запрашивать у руководителя структурного подразделения сведения и– материалы, необходимые для выполнения их функций; разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу– структурного подразделения; подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.–

6.5. Педагогический персонал имеет право: вносить предложения в проекты программ и планов по– совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом; на самостоятельный выбор и использование методик воспитания,– учебных пособий и материалов; на аттестацию на добровольной основе на соответствующую– квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации. обязан: осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС– дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и

интересам; применять адекватные формы, методы и средства воспитания;– выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать– права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада имеют право: на условия и оплату труда в соответствии с действующим– законодательством Российской Федерации; на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый– отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением– трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством; на повышение квалификации;– на защиту профессиональной чести и достоинства.– обязаны: исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором,– должностной инструкцией; заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от– всех форм физического и психического насилия); соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;– соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;– соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав,– Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада; совершенствовать профессиональные умения и навыки;– быть примером достойного поведения в детском саду и общественных– местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8. Воспитанники структурного подразделения ДООУ имеют право: на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение– собственных взглядов и убеждений; на медико-психологическую помощь;– на наличие условий психологического комфорта.– обязаны: выполнять законные требования педагогов и других работников– дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право: выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное– образовательное учреждение; предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх– образовательной программы детского сада; защищать законные права и интересы детей;– родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие– получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы. обязаны:– выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и– обязанностей; оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о– предоставлении платных дополнительных услуг; содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми– содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. Учредитель наделяет структурное подразделение ДООУ имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансовохозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются: имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;– бюджетные средства;– внебюджетные средства;– добровольные пожертвования и целевые взносы физических и– юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности;– доход от предоставления платных дополнительных образовательных и– иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заведующим структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно хозяйственного персонала структурного подразделения ДОО утверждаются Учредителем, согласовываются с заведующим структурным подразделением. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении ДОО.

7.7. В своей деятельности структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОО данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически